

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**
ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-100

**О порядке оплаты проезда и других расходов
при проведении выездных
производственных практик обучающихся**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор Д.А. Рябов

«23» октября 2020 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«23» октября 2020г.
(протокол № 03)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
(протокол № 44 от «19» октября 2020г.)



1. Общие положения

1.1: Положение о порядке оплаты проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия), регламентирующим порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"(вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")(Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- ПВД-11 «О практической подготовке обучающихся»;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. При проведении выездных производственных практик обучающихся суммы выплат регламентируются настоящим порядком, а именно оплата проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездных документов) оплачивается полностью, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от нормы суточных (для федеральных учреждений

размер суточных составляет 100 руб.- постановление Правительства РФ от 2 октября 2002г.№729).

1.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

1.5. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, в ином случае к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справка предоставляется справочным бюро вокзала (оформляется по прибытии в место нахождения Академии)

1.6. Все виды практик осуществляются только на основе договоров между ВУЗом и предприятиями.

2. Разъяснения по отдельным вопросам

2.1.Проезд студентов в места прохождения практики оплачивается академией на основании предъявленных документов.

2.2 Оплата студентам бюджетной формы обучения производится из средств федерального бюджета. Оплата студентам очной формы обучения, обучающихся с полным возмещением затрат, производится из внебюджетных средств.

2.3. Билеты принимаются к оплате в том случае, если студент прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 2 дня до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 2 дня после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути студента и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

2.4 Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается полностью. Если обучающийся предъявляет авиабилет к месту проведения практики, которое связано с железнодорожными или водными путями, то билет не оплачивается, а суточные к оплате не принимаются (с приложением авиабилетов). В этом случае по срокам билеты должны удовлетворять условиям пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.5 Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.

2.6.Если студент уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в Академию для продолжения прохождения практики раньше сроков ее окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные до момента фактического прохождения практики с выездом из места нахождения Академии. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если студент уезжает позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

2.7. В случае болезни студента во время прохождения производственной практики и не возможности выехать в срок ее окончания, билет оплачивается по окончании действия больничного листа.

3. Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда к месту практики обучающимся.

3.1. На кафедре собираются заявления от студентов об оплате проезда и суточных с приложением билетов, составляется реестр и подписывается руководителем практики от кафедры. Заявления об оплате предоставляются не позже 2 недель со дня проезда. В случае, когда студент сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.

3.2. Реестр с документами передается в бухгалтерию.

3.3. Бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, банковской карты у студента для перечисления средств, суммы к оплате. При необходимости корректирует их и возвращает документы на кафедру для внесения изменений. Исправленный реестр руководитель практики передает снова в бухгалтерию.

3.4. Бухгалтерия перечисляет денежные средства на банковскую карту студента в установленные сроки выплаты стипендии (после 3-го числа месяца следующего за отчетным).

Изменение места прохождения практики подтверждается приказом о направлении студента на практику. В случае самостоятельного изменения места прохождения практики без оповещения деканата выплаты не производится.